

АССОЦИАЦИЯ ЭАЦП «ПРОЕКТНЫЙ ПОРТАЛ»
Комитет по технологиям информационного моделирования

ПРОТОКОЛ №3

Заседания комитета по технологиям информационного моделирования
Ассоциации ЭАЦП «Проектный Портал»

Дата проведения: 07 июля 2026 года.

Место проведения: г. Москва, 1-й Кожевнический переулок, д. 8, Ассоциация ЭАЦП «Проектный Портал».

Форма проведения заседания: смешанная - очная и в режиме видеоконференции. Совместное присутствие членов комитета по технологиям информационного моделирования Ассоциации ЭАЦП «Проектный Портал» (далее Ассоциация) и приглашённых лиц.

Продолжительность заседания: 1 час 50 минут.

Присутствовали:

1. Щербакова Дарья Евгеньевна - председатель комитета.
2. Башиянц Карен Григорьевич - член комитета.
3. Сылкина Евгения Александровна - член комитета.

Кворум имеется.

Приглашённые лица:

1. Голубев Сергей Викторович – генеральный директор Ассоциации.
2. Калинин Аркадий Сергеевич, ООО «Компания «КРЕДО-ДИАЛОГ».
3. Котляров Михаил Владимирович, ООО «ДиСиСи».
4. Поспелов Дмитрий Юрьевич, ООО «КНОДЛЬ».
5. Хомутов Александр Владимирович, ООО «КУРАЙСОФТ».
6. Бочаров Михаил Евгеньевич, АРПП «Отечественный софт».

По вопросу повестки заседания Комитета слушали:

Председателя комитета - председателя заседания комитета Щербакову Д.Е., которая огласила повестку дня и предложила ее к утверждению:

1. О включении в состав Комитета новых членов.
2. О задачах по интеграции отечественного программного обеспечения (далее ОПО) в проектных организациях, в том числе в контексте задач, обозначенных на 15-м съезде НОПРИЗ.
3. О результатах анкетирования членов Ассоциации по использованию технологий информационного моделирования (далее ТИМ) и программных продуктов.
4. О форматах взаимодействия с проектными организациями: вебинарах, очных мероприятиях, адресных консультациях и прямых диалогах с разработчиками и интеграторами.
5. О взаимодействии с образовательными учреждениями, подготовке специалистов и повышении квалификации руководителей и специалистов.
6. Об использовании искусственного интеллекта в деятельности проектных организаций и проведении просветительских мероприятий по данной теме.
7. О дальнейших направлениях работы Комитета.

Голосовали: «за» - 3 голоса, против» - нет. Решение принято единогласно.

Решили: утвердить предложенную повестку дня заседания Комитета.

По первому вопросу повестки заседания – О включении в состав Комитета новых членов слушали председателя комитета с предложением включить в состав комитета следующих представителей членов Ассоциации:

- Калинина Аркадия Сергеевича, ООО «Компания «КРЕДО-ДИАЛОГ»;
- Котлярова Михаила Владимировича, ООО «ДиСиСи»;
- Поспелова Дмитрия Юрьевича, ООО «КНОДЛЬ»;
- Хомутова Александра Владимировича, ООО «КУРАЙСОФТ».

Голосовали: «за» - 3 голоса, против» - нет. Решение принято единогласно.

Решили:

Включить в состав Комитета следующих членов: Калинина А.С., Котлярова М.В., Поспелова Д.Ю., Хомутова А. В.

По второму вопросу повестки заседания – О задачах по интеграции отечественного программного обеспечения в проектных организациях слушали информацию председателя комитета, членов и экспертов комитета о практических задачах внедрения ОПО и ТИМ, в том числе в контексте задач, обозначенных на 15-м съезде НОПРИЗ.

В своих выступлениях участники заседания, отметили, что основными барьерами перехода являются недостаточно очевидная практическая мотивация, финансовые и организационные затраты, необходимость обучения сотрудников и перестройки методологии и бизнес-процессов. Отдельно указали на роль требований заказчика, закупочных процедур и экспертизы, а также на необходимость учитывать специфику разных категорий объектов, а также подчеркнули, что продвижение отечественных решений должно основываться на демонстрации конкретного эффекта: сокращении коллизий, ускорении обмена данными, повышении качества, обеспечении связи проектирования со строительством и эксплуатацией. Отметили важность беспшовного обмена данными между изыскателями, проектировщиками, строителями, заказчиками и экспертизой.

В ходе обсуждения предложено:

- 2.1. Продолжить просветительскую и методическую деятельность Комитета по вопросам внедрения ОПО и ТИМ.
- 2.2. При подготовке материалов и мероприятий фокусироваться на решении конкретных запросов проектных организаций и демонстрации практической пользы отечественных решений.
- 2.3. Собирать и представлять практические примеры внедрения ОПО, включая частичное внедрение отдельных модулей в действующие бизнес-процессы.
- 2.4. Сформировать план просветительского мероприятия по выбору и применению отечественных программных продуктов и ТИМ-инструментов для проектных организаций.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет голосов. Решение принято единогласно.

Решили: включить в план работы комитета предложенные направления и виды деятельности.

Ответственные: Д.Е. Щербакова, А.С. Калинин, Д.Ю. Поспелов.

Срок подготовки плана: до 17 июля 2026 года.

По третьему вопросу повестки заседания – О результатах анкетирования членов Ассоциации слушали информацию председателя комитета о результатах анкетирования членов Ассоциации по использованию ТИМ и программных продуктов.

В своих выступлениях участники заседания отметили, что значительная часть опрошенных членов Ассоциации пока не использует специализированное программное обеспечение и ТИМ-инструменты. Одновременно выявлены пользователи как зарубежных, так и

отечественных решений, заинтересованность во внедрении ОПО и выраженный запрос на обучение.

Отмечено, что имеющиеся результаты основаны на ответах части организаций, входящих в реестр Ассоциации, поэтому сбор и обработку данных необходимо продолжить.

В ходе обсуждения предложено:

3.1. Продолжить сбор и обработку ответов членов Ассоциации.

3.2. По результатам анкетирования выделить целевые группы: организации, не использующие программное обеспечение, но заинтересованные во внедрении; организации, готовые к адресному взаимодействию; образовательные учреждения.

3.3. Доработать анкету, дополнив ее вопросами о конкретных потребностях, нерешенных задачах и проблемах организаций, а также о роли и должности лица, заполняющего анкету.

3.4. Следующее анкетирование провести в электронной форме с логикой ветвления вопросов и возможностью автоматизированной аналитики результатов.

3.5. Ответственные за доработку анкеты: Щербакова Д.Е., Вербицкий В.А. Срок: к следующему опросу членов Ассоциации.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет Решение принято единогласно.

Решили: продолжить работу комитета по сбору информации от членов Ассоциации о внедрении и использовании ТИМ и программных продуктов в архитектурно-строительном проектировании.

По четвёртому вопросу повестки заседания - О форматах взаимодействия с проектными организациями слушали предложения участников заседания о проведении вебинаров, очных мероприятий, адресных консультаций и прямых диалогов с представителями разработчиков и интеграторов отечественного программного обеспечения.

Участники заседания предложили форматы взаимодействия с учетом готовности организаций к внедрению, их текущего программного ландшафта и конкретных производственных задач:

4.1. Использовать результаты анкетирования для адресной работы с целевыми группами проектных организаций.

4.2. Рассмотреть проведение вебинаров, очных мероприятий и адресных консультаций по конкретным задачам внедрения ОПО и ТИМ.

4.3. Подготовить формат прямых диалогов на сайте и площадке Ассоциации с участием представителей разработчиков и интеграторов ОПО.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет голосов. Решение принято единогласно.

Решили: включить в план работы комитета предложенные форматы взаимодействия членов Ассоциации представителей разработчиков и интеграторов ОПО.

Ответственные: участники Комитета.

Срок: в рабочем порядке.

По пятому вопросу повестки заседания - О взаимодействии с образовательными учреждениями и повышении квалификации слушали информацию председателя комитета о востребованности образовательных программ для руководителей и специалистов проектных организаций, а также о возможностях взаимодействия с образовательными учреждениями, входящими в реестр Ассоциации.

Участники заседания отметили, что руководителям необходимы обзорные программы для принятия управленческих решений, а специалистам — прикладное обучение работе с конкретными инструментами и методологиями, выпускники вузов, владеющие ОПО, могут выступать драйверами изменений в проектных организациях.

В ходе обсуждения предложено:

5.1. Собрать информацию по 11 образовательным учреждениям, включенным в реестр Ассоциации и определить возможные форматы взаимодействия.

5.2. Подготовить предложения по партнерским соглашениям и совместным образовательным программам, предусматривающим обзорный формат для руководителей и прикладной формат для специалистов.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет голосов. Решение принято единогласно.

Решили: включить в план работы комитета предложенные форматы взаимодействия членов Ассоциации и образовательных учреждений.

Ответственные: Д.Е. Щербакова, С.В. Голубев. Срок: к следующему заседанию либо в рабочем порядке.

По шестому вопросу повестки заседания - Об использовании искусственного интеллекта в деятельности проектных организаций и проведении просветительских мероприятий по данной теме слушали информацию председателя комитета о результатах отдельного опроса по применению искусственного интеллекта в проектных организациях и о возможных просветительских мероприятиях по данной теме.

Участники заседания отметили, что применение искусственного интеллекта пока носит ограниченный характер. В качестве возможных сценариев названы подготовка аналитических справок, поиск и систематизация информации, работа с нормативной базой, формирование дорожных карт и контроль этапов проектирования и строительства.

Подчеркнута необходимость обучения корректной постановке запросов и критической проверке результатов работы инструментов искусственного интеллекта.

В ходе обсуждения предложено:

6.1. Подготовить и провести отдельное просветительское мероприятие по использованию искусственного интеллекта в деятельности проектных организаций.

6.2. Привлечь к мероприятию экспертов и представителей организаций, имеющих практический опыт применения таких инструментов.

6.3. Включить в программу мероприятия вопросы корректной постановки запросов, проверки результатов и практических сценариев применения искусственного интеллекта.

Ответственные за формирование плана мероприятия: Д.Е. Щербакова, А.С. Калинин, Д.Ю. Поспелов.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет. Решение принято единогласно.

Решили: включить в план работы комитета, предложенные мероприятия и форматы по использованию искусственного интеллекта в деятельности проектных организаций.

Срок подготовки плана: до 17 июля 2026 года.

По седьмому вопросу повестки заседания - О дальнейших направлениях работы Комитета слушали председателя комитета, подведшую итоги обсуждения и представившую перечень дальнейших действий Комитета:

7.1. Принять к исполнению решения и поручения, предусмотренные пунктами 2–6 настоящего протокола.

7.2. Продолжить работу по вопросам внедрения ОПО, развития ТИМ, взаимодействия с образовательными учреждениями и применения искусственного интеллекта в рабочем порядке.

Голосовали: «за» - 7 голосов, «против» - нет. Решение принято единогласно.

Решили: включить в план работы комитета, предложенные мероприятия.

Председатель комитета сообщила, что все вопросы повестки заседания рассмотрены, и объявила заседание закрытым.

Председатель комитета по технологиям
информационного моделирования
Ассоциации ЭАЦП «Проектный Портал»

 Д.Е. Щербакова